介護老人保健施設
ユニケア岡部

介護老人保健施設　ユニケア岡部

入所案内

Ver1.2

令和7年7月１日作成

入所時の持物について

1、必要書類

- ☐ 介護保被保険者証（入所中お預かり）
- ☐ 負担割合証（入所中お預かり）
- ☐ 介護保険負担限度額認定証（交付者のみ、お預かり）
- ☐ 資格確認書（旧健康保険証）
  ※原則マイナンバーカードの預かりは控えさせていただきます
- ☐ 身体障碍者手帳（交付者のみ）
- ☐ 紹介状（医療情報提供書）
  →病院入院者又は主治医が三輪医院以外の方
  ※紹介状は各医療機関の書式で可（施設指定用紙なし）
  ・宛名「ユニケア岡部ご担当医」
  ・記載内容：基本情報、現病、既往歴、治療経過、投薬内容
  （情報あればアレルギー歴、検査結果）
- ☐ 契約書（1 部）
- ☐ 口座振替依頼書

2、必要物品

- ☐ 衣類（普段自宅で着用の物をご用意ください）
- ☐ タオル（入浴・洗面タオルは施設提供します）
- ☐ 洗面用具
  ・歯磨き用コップ
  ・歯ブラシ（初回以降は利用料金にて対応）
  ・電気髭剃り（男性でお持ちの方のみ）
- ☐ 館内履き（スリッパ以外）
- ☐ 生活必要物品（お持ちの方のみ）
  ・入れ歯（入れ歯接着剤、ケースはご家族様用意）
  ・眼鏡、補聴器
- ☐ 移動補助具（お持ちの方のみ）
  ・車いす、杖、シルバーカー等
- ☐ 内服薬（定期処方されているもの全て）
- ☐ 日常愛好品（ご相談ください）

★以下の物品は施設利用料金でご提供となります
・日常品…シャンプー、ティッシュ、トイレットペーパー等
・おむつ類…オムツ、パット類等
・食事用品…湯呑、箸、スプーン類等
・衛生用品…爪切り、綿棒、入れ歯消毒剤等

物品への名前の明記

持ち込み品は紛失を防ぐために**名前の記入**をお願いします
・衣類はわかりやすい箇所に**油性ペン**にてご記入ください
・定期的に文字の薄れをご確認ください
（参考例）

衣類のタグの部分等

内側の見えやすい場所

居室内の収納について

居室内にはタンス・チェストが常備（鍵なし）
・タンス内の季節の衣類の入れ替えはご家族様対応となります
・現金や高価な物の持ち込みはご遠慮ください
（紛失時は施設としての責任は負いかねます）

洗濯物について

洗濯は原則ご家族様の洗濯ですが、希望者は施設洗濯をお受けいたします
→希望時は施設職員へお伝えください（電話でも可）

★家族洗濯について
・開館時間内のご都合の良い時に取りに来てください
・洗濯物の置き場は入所時に現場職員よりご案内します

★施設洗濯について
・基本は週１回の洗濯となります
→洗濯量が多い際は２回分の料金が発生する可能性があります
・施設洗濯は通常の洗濯機、乾燥機で行います（手洗い対応不可）
通常洗濯で衣類が破損（縮む、型崩れ、破ける）する衣類の対応はできません。
→**施設洗濯による衣類破損は補償できません**

入所時のお薬について

・原則入所中のお薬は利用料金より発生します
・入所後の薬は施設処方となります
・施設で処方ができない薬は負担をして頂く可能性があります
・初回入所時のお願い
①入所時のみ 1～2 か月分の薬代を負担して頂きます
②施設より連絡後 2 週間以内に「おかべ薬局」に直接支払いをお願いします
③おかべ薬局にてユニケア岡部に入所の旨と氏名をお伝えください

★おかべ薬局
藤枝市岡部町内谷132
電話:054－667－4761
営業:月・火・木・金　9 時～18 時
水・土　9時～13 時
※上記営業状況は令和 6 年 7 月時点

電化製品の持ち込み

電化製品の持ち込みは 1 品ごと**持ち込んだ日より**持込料として**1 日 60 円**が発生します

★以下の生活維持に必要とされる物は料金の発生はありません
電気髭剃り、酸素濃縮器、充電式補聴器、充電式電動歯ブラシ、電動車椅子のバッテリー、施設が健康(生活)の維持に必要と認めた電化製品等

★注意点
・乾電池式電化製品など、動作に電気を使用しないものは無料
・1 つのコンセントで 2 つの機器を使用する場合は、**1 機器あたりの料金** が発生いたします
・持ち込まれた電化製品は、使用の有無に関わらず、**居室内に置いてある期間中は電気代が発生を致します**
・ご使用のない電化製品は、ご自宅へお持ち帰りください
(使用していない期間の電気代が発生いたします)
・認知症等の影響により、電化製品がないと落ち着かない、持ち帰る自宅がない等についてはご相談をください
・通信機器を持ち込みの際、**館内 Wifi は業務用のため、入所者様への提供はできません**

散髪の申込について

散髪は月１回各現場にて実施
申し込み方法は以下をご参照ください
・事務所カウンター「散髪希望表」にお名前をご記入ください
・利用者様自身の申し込みはご家族様へ確認をします
・施設へ電話またはメールでの申し込みも可能です
→電話受付：月～日の 8:30～17:00 の対応となります
メール：yunikea-soudan@e-miwasan.com

病院受診について

原則入所期間中は他の医療機関への受診ができません
以下の条件下で施設医の許可が下りる際は受診可能
・緊急時の急性期病院への搬送
・施設内の提供医療範囲を超えた状態
・手術や高度な検査が必要な時
・施設が特別に認めた受診（歯科も含む）

他の医療受診の際の注意点
・**必ずご家族様の同伴及び対応をお願いします**
・救急搬送以外は原則ご家族様の送迎となります
・ご家族様の状況により対応ができない時（身体状況、病状、県外、諸事情によりすぐに駆け付けられない時、渋滞中等）は、状況に応じて施設職員が対応をします
→職員対応時の送迎及び付き添い代は有償となります

介護保険証等の更新

介護保険証、負担割合証、負担限度額認定証等の更新時はご家族様の対応をなります。更新の案内がご自宅に届き記入で不明な点があれば、施設ケアマネへお問い合わせください
更新時は施設がお預かりしている証書類が必要な場合があります

面会時間

開館時間：8:30～20:00（年中）
面会時間：感染症の発生状況にて変わります
→面会の変更についてはホームページにてお知らせします。もしくは電話にてお問い合わせください

施設の判断にて「体調不良者」「ターミナル」の方に関しては、面会時間が通常面会の条件とは異なります
詳細は対象となった際に施設よりご案内を致します

契約後の流れ

①入所前訪問

・職員がご自宅に赴き以下の家屋調査をする可能性があります
　今までの自宅での生活の状態確認
　在宅復帰時における自宅問題点の事前把握

②入所当日

・入所時間までに施設１階事務所までお越しください
・入所後は 30 分～1 時間ほど入所担当者会議を行います
　Ⅰ今後の生活の方向性、生活の様子についてお伺いします
　Ⅱ入所後のケアプランについて説明をします
　　→**ご家族様の印鑑をお持ちください**
・会議後に居室及び生活空間へご案内します
（職員より洗濯物やエレベーターについての説明があります）

③初回担当者会議

・入所後１カ月ぐらいを目安に開催します
・入所後の状況を報告し、今後のケアを検討確認します

④入所継続判定会

・施設職員のみが集まり検討を致します

★以下は入所継続検討会・担当者会等で自宅退所が決定をした方

⑤退所前訪問

・必要時応じてご自宅に訪問します
・自宅に戻る際の生活環境を確認させて頂きます

⑥退所前会議

・必要に応じて実施をします
・自宅に戻るにあたり、介護サービス利用時に他の事業所等と情報交換を目的として実施します

★退所に関して
・退所の判断は入所判定会、初回担当者会議、入所継続検討会等で決まります。自宅復帰が難しい方には他施設への申込のご案内をさせていただきます

その他

・館内のエレベーターは２階・３階より１階に降りる際は暗証番号の入力が必要となります。暗証番号は「1234E」
・**施設の電話は 20:00～8:30 までは不通となります**
→「ターミナル」時は現場への直通の電話番号をお知らせします
・毎月送られる領収書に関して再発行は致しません
・居室に関しては施設の判断の上で居室場所を決定します
→本人及びご家族様の意向での居室移動はできません
・ある程度の意思決定を伝えられる方の帰宅願望が強い方は、ご家族様より直接電話等で対応していただく可能性があります

入所日

＿＿＿＿月＿＿＿＿日(＿＿)＿＿＿＿時＿＿＿＿分

☐ 家族送迎

☐ 施設送迎　　時　　分にお迎え
※送迎希望時は施設に到着後 2000 円を現金でいただきます

・送迎は入所者様だけの対応になります （ご家族様の同乗は不可）
・入所予定時間前の来館は、お待ちいただく可能性があります
・病院退院時の退院手続き等はご家族様対応となります

・生活場所(予定)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ユニット

・担当ケアマネ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入所に関してのご不明点は遠慮なくご相談ください
お問い合わせ先

介護老人保健施設　ユニケア岡部　支援相談員まで
電話　054－667－5555(平日 8:30－17:30)
メール　yunikea-soudan@e-miwasan.com
LINE　QR コードを読み取りアクセスしてください
→友達登録後に「トーク」よりご相談ください