



介護老人保健施設

ユニケア岡部

宿泊のご案内

Ver 2.1



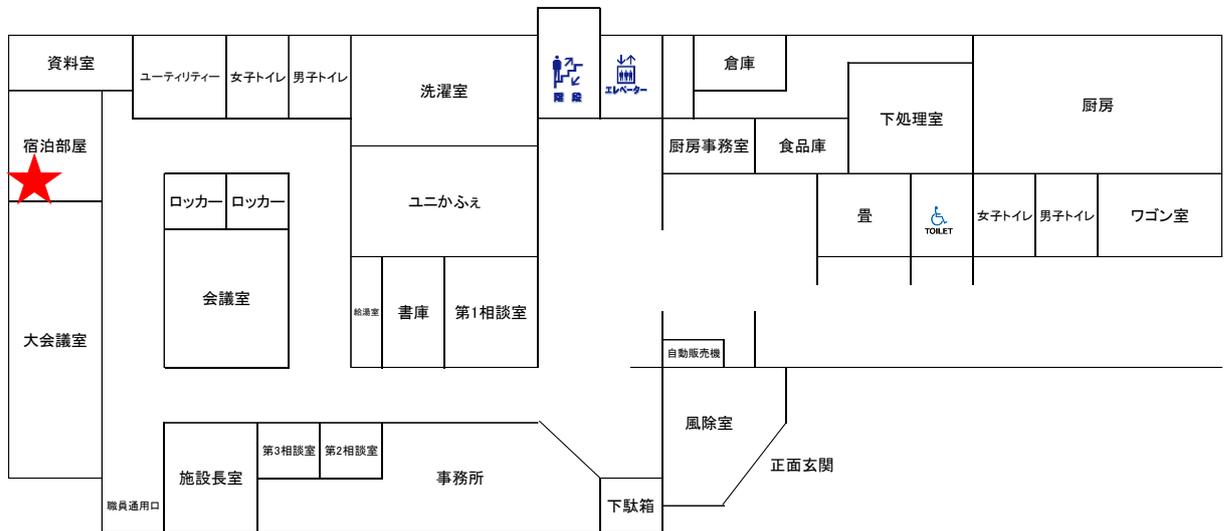
上記の QR コードにアクセスすれば
この資料がカラーで確認できます。
携帯へダウンロードも可能です

令和4年6月改定

1、宿泊料金について

食事（3食）・宿泊費・洗濯機・乾燥機は無料です

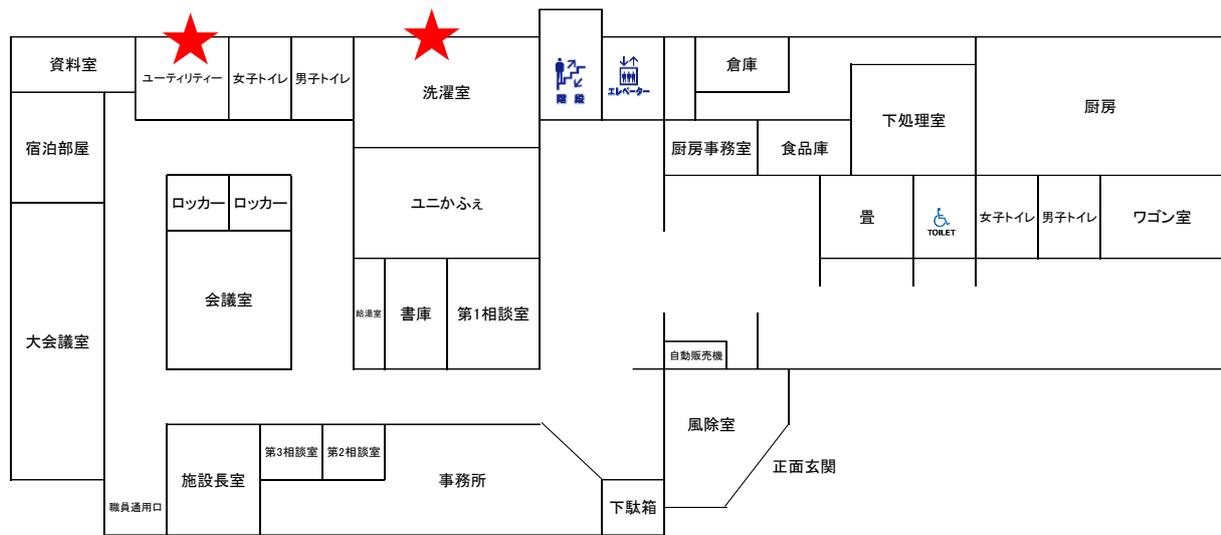
2、宿泊部屋について



- ・ 宿泊部屋は8畳の和室となります
（実習期間中は同一学校の生徒同士の宿泊です）
- ・ 部屋のカギを宿泊者全員に配布します
外出時も各自で保管願います（紛失注意）
- ・ 宿泊中は宿泊者以外部屋には立ち入りません
- ・ 部屋のカギは安全のために常に施錠をして下さい
- ・ 消灯時間等はありません
（21時以降は廊下等消灯ですが、点灯して大丈夫です）
- ・ テーブルの片付け、布団の出し入れ等は各自で対応
- ・ 押し入れに予備の掛け布団があります（各自で調整）
- ・ リネン類の交換希望は実習指導者まで申し出て下さい
- ・ 部屋のゴミ箱はある程度溜まったら給湯室の大きなゴミ箱に移してください
- ・ ゴミ捨ての注意点
藤枝市は燃えるゴミとプラスチックゴミは分別です
プラスチックゴミは簡単に洗った上で破棄します
- ・ 部屋に備え付け
エアコン、テレビ、ティッシュ、ペーパータオル、殺虫剤・蚊よけ（夏季のみ）
- ・ 貸出備品
掃除機



3、ユーティリティールーム（洗濯機・流し台・ロッカー・浴室）



①浴室について

- ・浴室は 18:00～7:30 の間で使用して下さい
- ・浴室使用中は必ず内側より鍵をかけて使用をして下さい
- ・入浴後は換気扇を定期的につけて下さい
- ・数日に 1 回は、浴室排水溝の髪の毛の除去もお願いします
- ・シャンプー等は各自で持参ください（浴室内での保管可）
- ・ドライヤーは完備していないので持参をお願いします



- ・湯を使う際は、浴室入口にある給湯スイッチを入れて下さい
- ・時期によってお湯が出るまで、時間がかかる事もあります
- ・給湯のスイッチは事前に電源が入っていればそのまま
→スイッチが入っていなければ、電源を入れ使用後に Off



②洗濯物について

- ・洗濯機はユーティリティー、乾燥機洗濯室にあります
- ・洗濯機・乾燥機は 19 時～7 時までの使用となります
- ・洗濯機横の洗剤は自由に使用して下さい
→残り少なくなったら実習指導者まで
- ・乾燥機は洗濯室にあります
- ・乾燥機のフィルターは定期的にゴミをとってください



ユーティリティールーム



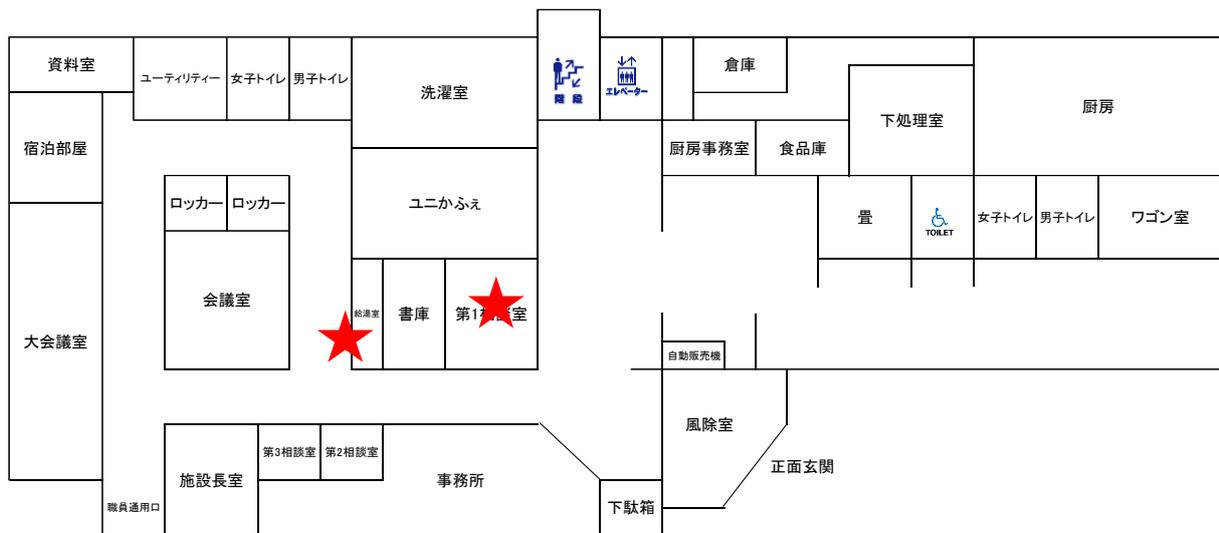
洗濯室は夜間鍵がかかっている時は入口近くに掛かっている鍵を使用してください（オートロックです）

③流し台

- ・ユーティリティの流し台は、8時～19時の間は、施設職員も共用で使します
- ・流し周りは施設職員も使用をするので、常に清潔を保つようお願いします。
- ・流し台でドライヤー使用時は、床に落ちた髪の毛等にも配慮をお願いします

④ロッカー

- ・ユーティリティにある鍵付きロッカーは実習期間中の使用は可能です
(鍵の紛失には注意して下さい)



4、給湯室

- ・宿泊室内のゴミが溜まったら給湯室のゴミ箱に移してください

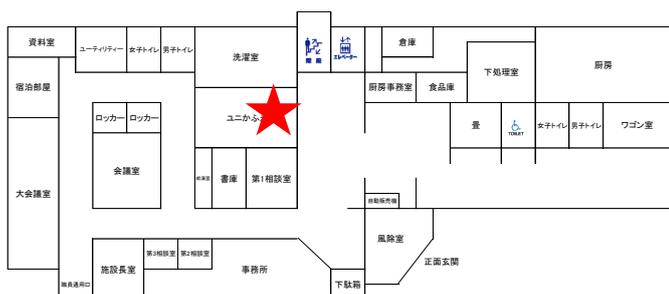


5、パソコンルーム (旧第一相談室)

- ・パソコンルームのPCとプリンターは自由に使用して下さい
- ・施設職員が使用している時は使用できません
→夜間は使用が可能です
- ・プリンターは紙の補給やインクの補給はして頂いても可能ですが
使用方法が不明な時は実習指導者まで声を掛けてください。
- ・プリンターの紙はご自由に使ってください



6、ユニかふえの使用について



- ・ 24 時間職員専用の休憩所です（利用者・家人の使用不可）
- ・ 夜間等も含め実習生も自由に使用してください
- ・ 電灯のスイッチはエレベーター側と休憩室側の両側にあります（節電をお願いします）
- ・ エアコンスイッチはエレベーター側になります
- ・ Wifi は自由に接続をして頂けます
（昼の時間帯はアクセス集中のため速度は遅いです）

SSID unicare-wifi 1

パスワード kenkoiline



★設備の説明

カウンター下販売

カウンター内には

レトルトのご飯、丼物、カップラーメン、スープ類等の販売をしています。希望の商品の値段を確認してカウンター下の料金箱にお金を入れてください（無人販売）
（御飯用の丼碗もレンタルできます）



カウンター上

カウンター上には

砂糖等のドリンク系のアメニティー
割りばし、使い捨てスプーン等などが無料であります



ドリンクサーバー

無料な物（お茶）
10 円（コーヒー等）
有料な物は両替機横の料金箱にお金を入れてください



- ・下膳は厨房事務室のテーブルか入ってすぐのワゴンの上に置いてください
→特別洗ってからの返却等はしなくても良いです
- ・食事後はなるべく早く下膳をお願いします。
- ・箸等は厨房事務室の物を使用してください
- ・変更用紙は事前にお渡ししますが、不足時は実習指導者へ連絡ください

8、貸し出し図書

職員通用口にユニケア職員向けの貸し出し図書があります
実習生も貸出可能なので、興味のある方は自由にお使いください
貸出ノートに名前の記入をお願いします



9、帰省・外出について

施設外への外出については、基本的に自由です。

施設の正面玄関は **8:30~21:00** 以外は出入り不可

上記時間以外での、出入りの希望者は事前の実習指導者までご連絡をお願いします

10、その他注意事項

- ・宿泊部屋近くに職員通用口があるため、朝は6時以降、夜間は23時ぐらいまで扉の開閉音が大きくする時がありますが、ご承知ください
- ・体調不良や緊急時な事があれば実習担当者まで連絡をお願いします
- ・勤務の遅刻、早退については直接配属ユニットの職員に声を掛けて下さい
- ・火を使用するものは使持ち込まないでください
- ・宿泊室の鍵は最終日に必ず実習指導者まで返却してください
- ・宿泊中の外履きは正面玄関の下駄箱を使用してください
- ・カフェのドリンクを居室に持ち出す際は、マグカップを持参されると便利です
- ・販売物を買いたい方は、10円玉・100円玉を多く持ってくるとうれしいです
- ・部屋、カフェ等のコンセントは自由に使ってください（携帯・PCの充電可）
- ・部屋に誰もいない時は、火事防止のためコンセントは全て抜いてください

